COMUNE DI MONTEFERRANTE
PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66040 Corso Umberto I° n° 42- tel. e fax 0872-940354 - e.mail: info@comune..monteferrante.ch.it - comunemonteferrante@inwind.it
Cod.Fisc.81001690692 P.Iva 00283850691 sito web: comune.monteferrante.ch.it - PEC: comune.monteferrante@pec.it

Prot. n.673 del 08.04.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AREA TECNICA – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - TEMPO DETERMINATO- PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) - ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS.267/2000 – COMPARTO ENTI LOCALI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90 del 24/06/2014;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25.03.2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 25.03.2022 di approvazione del programma di avvio delle procedure selettive finalizzate all'assunzione di n. 1 funzionario direttivo dell'area tecnica -part time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del DLGS n. 267/2000;
Vista la propria determinazione n. 21 del 05.04.2022 di approvazione del bando di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del DLGS n. 267/2000.
Il rapporto di lavoro che sarà instaurato tra il Comune ed il candidato individuato dal Sindaco sarà a tempo determinato e part time per 18 ore settimanali, con il termine di scadenza legato a quello del mandato del Sindaco..
La posizione da ricoprire comporta la responsabilità della gestione dell'area tecnica comunale con tutte le funzioni previste dal TU n. 267/2000.
Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e non dà luogo a graduatoria di merito.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO –

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria D – Posizione Economica D1 - ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART 2 – REQUISITI OBBLIGATORI -

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) Cittadinanza:
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
e) Godimento diritti civili e politici;
f) Insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal DLGS n. 39/2013;
g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
i) Titolo di studio: laurea in Ingegneria e/o Architettura specialistica – magistrale - e titoli equipollenti o equiparati in quanto conseguiti nel vecchio ordinamento;
l) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
m) Iscrizione al competente Albo professionale;
n) comprovate esperienze di lavoro in posizioni direzionali maturate per almeno un triennio presso le Pubbliche Amministrazioni, Enti o strutture pubbliche con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni oppure tre anni di esercizio della libera professione con specifiche conoscenze nella progettazione, direzione collaudo di opere pubbliche e pianificazione urbanistica.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
o) Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
p) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
m) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE –

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda), deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato).

Tutte le dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.
Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA –

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso, a pena di esclusione:
- curriculum professionale/formativo, debitamente firmato e datato;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ARTICOLO 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA –

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno: 22-04-2022 entro le ore 12,00 all'indirizzo: Comune di Monteferrante – Corso Umberto I n. 42 – 66040 – Monteferrante - (CH), con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta allo Sportello, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle12.00);
- tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale, in formato pdf, all'indirizzo: comune.monteferrante@pec.it indicando nell'oggetto della domanda: " DOMANDA SELEZIONE FUNZIONARIO AREA TECNICA COMUNE DI MONTEFERRANTE ";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.
Nel caso di spedizione a mezzo Pec, la domanda e i relativi allegati, debitamente sottoscritti, dovranno essere inviati esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.
La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il termine sopra indicato comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute entro il termine suddetto.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE –

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Monteferrante mediante la valutazione del curriculum di ciascun candidato congiuntamente ad un colloquio conoscitivo.
I candidati che non abbiano ricevuto entro il termine del 23-04-2022 una comunicazione di esclusione via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio alle ore 10,00 del giorno 26-04-2022 presso la sede comunale. I candidati che non si presenteranno entro le ore 12,00 saranno considerati rinunciatari. I candidati saranno ammessi al colloquio in ordine di arrivo.
Il Sindaco, si avvarrà a tal fine del supporto del funzionario responsabile del servizio personale per il buon esito della selezione del candidato più adatto al conferimento dell'incarico.
Il Sindaco, solo ne caso in cui individuerà un candidato adeguato a ricoprire l'incarico provvederà alla nomina.
La valutazione del curriculum si atterrà alla evidenziazione dello spessore culturale e formativo e delle esperienze professionali e lavorative.
Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare sia per quanto attiene gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.
La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativa.

ARTICOLO 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO –

Il contratto di lavoro sarà stipulato una volta conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati.

ARTICOLO 8– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento della UE il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Monteferrante.
I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

ARTICOLO 9- COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO –

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo. Il termine per la conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI –

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.
Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito web www.comune.monteferrante.ch.it ed all'albo pretorio comunale.
Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo
Corso Umberto I n. 42 – Monteferrante (CH) – tel. 0872-940354 –

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SULMONETTI ANTONIO

ALLEGATO " A " SCHEMA DI DOMANDA –

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AREA TECNICA – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - TEMPO DETERMINATO- PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) - ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS.267/2000 – COMPARTO ENTI LOCALI –

Al Comune di Monteferrante
Corso Umberto I n. 42
66040 MONTEFERRANTE

Il/La
Sottoscritto/a……
……

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Monteferrante – tempo determinato – part time -18 ore settimanali - Categoria D – Posizione Economica D1 - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite nell'Avviso:
a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato
_____ codice fiscale _____;
b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via
_____ nr. _____ ; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail (obbligatorio)_____e al seguente recapito telefonico (cellulare) _____ n. fisso _____;

d) barrare la casella interessata:
☐ di essere cittadino/a italiano;
☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ oppure di essere _____;

☐ di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
e) barrare la casella interessata:
☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Provincia _____);
☐ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;

g) di possedere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica _____ ;

h) barrare la casella interessata:
☐ di essere in possesso del seguente titolo di laurea:
_____ conseguito nell'anno accademico _____/_____ presso l'Università _____
con la votazione finale di _____, classe MIUR _____;
☐ (in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso della laurea di _____ conseguita nell'anno accademico _____/_____
presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del_____rilasciato dall'Autorità_____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);
i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita il giorno _____ presso _____ e di essere iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____dalla data del _____ con il numero _____;
k) (eventuale per i cittadini stranieri):
☐ di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

i) barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A):
☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____per il seguente motivo _____ ;
☐ di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni _____ _____;

l) barrare la casella interessata:
☐ di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:
_____
_____;
m) barrare la casella interessata:
☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio;
☐ di aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio per le seguenti motivazioni _____;

n) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal DLGS n. 39/2013 oppure che ricorrono le seguenti situazioni di inconferibilità o incompatibilità _____;

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

p) di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni regolamentari e di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

q) di essere a conoscenza che il colloquio si terrà in data _____ dalle ore 10,00.

Allego alla presente domanda:
1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae professionale e formativo.

Luogo e data _____

FIRMA

_____